КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за дейността на ПГ по ПСТТ „Н. Й. Вапцаров“ през учебната 2026/2027 година

Период: 15.09.2026 г. – 14.09.2027 г.

Календарният план конкретизира по месеци основните дейности и срокове, предвидени в Годишния план за дейността на училището и в свързаните с него планове, програми и графици. В него са включени дейности с конкретен срок или период на изпълнение. Дейностите по проекти, национални програми, изпитни сесии и други дейности, за които сроковете се определят допълнително, се изпълняват съобразно утвърдените графици и последващи заповеди.

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Подготовка и организация на учебната 2026/2027 г.; актуализиране на училищната документация	до 15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД
2	Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1	до 20.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
3	Откриване на учебната 2026/2027 г.	15.09.2026 г.	Директор, педагогически специалисти
4	Провеждане на инструктажи и запознаване на учениците с правилата за безопасност, Правилника за дейността на училището и основните правила за поведение	15–20.09.2026 г.	Класни ръководители, учители
5	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и механизма за противодействие на тормоза	септември	Координационен съвет
6	Определяне/актуализиране на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието	септември	Директор
7	Актуализиране на механизмите за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията	септември	Директор, ЗДУД, класни ръководители
8	Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок	до края на септември	ЗДУД
9	Изготвяне на графици за консултации, дежурства, класни часове и други дейности	септември	ЗДУД, учители
10	Организиране на занимания по интереси и спортните дейности	септември	ЗДУД, ръководители на групи
11	Изготвяне на график за извънкласните и извънучилищните изяви на учениците	септември	ЗДУД, ръководители на групи
12	Подготовка на дейностите по държавния план-прием за 2027/2028 г.	септември	Директор, комисия по приема
13	Педагогически съвет – приемане на годишни планове, програми, графици и организация на учебната година	септември	Директор, ПС
14	Провеждане на дейности за Европейския ден на спорта в училище	25.09.2026 г.	Учители по ФВС
15	Организиране на ученическото самоуправление и	септември–	Класни ръководители,

	представителството на учениците	октомври	ЗДУД
16	Организация на дейностите по проектите и националните програми за учебната година	септември, по график	Координатори
17	Организация на дейностите по проект за десегрегация и превенция на агресията и тормоза – съобразно одобрения проектен график	по график на проекта	Директор, координатор/определени специалисти

ОКТОМВРИ 2026 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Проследяване и обсъждане на входното ниво и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати	до края на октомври	Директор, ЗДУД, учители
2	Определяне и организиране на групите за занимания по интереси	октомври	Директор, ЗДУД
3	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и механизма за противодействие на тормоза	първата седмица на октомври	Класни ръководители
4	Оценка на ситуацията на тормоза в училището	втората седмица на октомври	Класни ръководители
5	Изготвяне/актуализиране на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза	до края на октомври	Координационен съвет
6	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката на ситуацията на тормоза	до края на октомври	Координационен съвет
7	Актуализиране на институционалните политики във връзка с превенцията на тормоза и насилието	до края на октомври	Директор, Координационен съвет
8	Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения	октомври	ПС
9	Информация за здравословното състояние на учениците	октомври	Медицинско лице
10	Провеждане на родителски срещи и/или други форми на взаимодействие с родителите	октомври	Класни ръководители
11	Провеждане на дейности по кариерно ориентиране и ранно професионално ориентиране	по график	Класни ръководители, учители по ПО
12	Организация на дейностите по държавния план-прием за 2027/2028 г.	от октомври	Директор, комисия по приема
13	Педагогически съвет – анализ на входното ниво, занимания по интереси, планове и текущи въпроси	по график	Директор, ПС

НОЕМВРИ 2026 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Запознаване на заинтересованите страни с резултатите от оценката на ситуацията на тормоза и обсъждане на необходимите мерки	първата седмица на ноември	Класни ръководители, Координационен съвет
2	Провеждане на дейности за превенция на	ноември	Класни

	зависимостите и формиране на здравословни навици		ръководители, медицинско лице, психолог
3	Дейности по пътна безопасност и безопасно поведение като участници в движението	ноември	ВИКБДП, класни ръководители
4	Дейности, свързани с толерантността и уважението към различията	ноември	Класни ръководители
5	Организация и провеждане на вътрешноучилищни състезания по професии	ноември–декември	Учители по професионална подготовка
6	Срещи и взаимодействие с работодатели и партньорски организации	по график	Директор, ЗДАСД, учители
7	Подготовка на предложенията за държавния план-прием за 2027/2028 г.	ноември–декември	Директор, комисия по приема
8	Педагогически съвет – предложения за награди/санкции и дейности, свързани с приема	по график	Директор, ПС

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Организиране и провеждане на патронния празник на училището	07.12.2026 г.	Директор, комисии, педагогически специалисти
2	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по професии	декември	Учители по професионална подготовка
3	Награждаване на ученици и учители съгласно ПДУ	декември	Директор
4	Дейности по проект „Успех за теб“, включително междуучилищната дейност	декември, по график	Координатор, медиатор, учители
5	Коледни инициативи и дейности за училищната общност	декември	Класни ръководители, учители
6	Обсъждане на предложения за рамков учебен план и типови учебни планове за държавния план-прием	ноември–декември	ПС
7	Определяне начина на образуване на бала за приема за учебната 2027/2028 г.	ноември–декември	ПС
8	Провеждане на заседание на ПС по график	декември	Директор, ПС

ЯНУАРИ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Оформяне на срочните оценки за I учебен срок	януари	Учители
2	Анализ на резултатите от обучението и посещаемостта през I учебен срок	края на януари	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти
3	Организиране на изпитните сесии и допълнителните форми за ученици, когато е приложимо	януари	Директор, ЗДУД
4	Актуализиране на графици за II учебен срок	януари	ЗДУД
5	Провеждане на родителски срещи и информиране за резултатите от I учебен срок	януари–февруари	Класни ръководители

6	Подготовка на предложенията за държавния план-прием за 2027/2028 г.	януари	Директор, комисия по приема
7	Дейности по кариерно ориентиране и професионална реализация	по график	Класни ръководители, учители
8	Педагогически съвет – годишен отчет за делегирания бюджет за 2026 г. и текущи организационни въпроси	по график	Директор, ПС

ФЕВРУАРИ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Начало на II учебен срок	03.02.2027 г.	Директор, педагогически специалисти
2	Анализ на резултатите от образователната работа през I учебен срок	февруари	Директор, ЗДУД, ПС
3	Проследяване на нивото на усвояване на компетентности и набелязване на мерки за подобряване на резултатите	февруари	ПС, учители
4	Анализ на посещаемостта и определяне на мерки за учениците с проблеми в посещаемостта	февруари	Класни ръководители, ЗДУД
5	Дейности за безопасен интернет и дигитална безопасност	февруари	Класни ръководители, учители
6	Дейности за превенция на агресията, тормоза и насилието	февруари	Координационен съвет, психолог
7	Провеждане на родителски срещи	февруари	Класни ръководители
8	Дейности по приема за учебната 2027/2028 г. и взаимодействие с училища и партньори	февруари	Директор, комисия по приема
9	Провеждане на състезания и участия в състезания по професии съобразно графиците	по график	Учители по ПО
10	Педагогически съвет – отчет на резултатите от I учебен срок и дейността на комисиите и МО	по график	Директор, ПС

МАРТ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Проверка и актуализиране на училищната документация и организацията на учебния процес	март	Директор, ЗДУД
2	Провеждане на дейности за опазване на околната среда и устойчиво използване на ресурсите	март	Учители, класни ръководители
3	Дейности, свързани със Световния ден на водата	22.03.2027 г.	Учители
4	Кариерно ориентиране и срещи с работодатели/представители на висши училища	по график	Директор, ЗДАСД, класни ръководители
5	Подготовка на учениците от XII клас за ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация	по график	Учители

6	Подготовка за НВО в X клас	по график	Учители
7	Дейности по държавния план-прием за 2027/2028 г.	март	Комисия по приема

АПРИЛ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Подготовка за НВО, ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация	април	Директор, ЗДУД, учители
2	Провеждане на консултации и допълнителна подготовка на учениците	по график	Учители
3	Подготовка на документите и организацията за приема на ученици за учебната 2027/2028 г.	април	Директор, комисия по приема
4	Дейности по кариерно ориентиране и професионална реализация	по график	Класни ръководители, учители
5	Дейности по безопасност и здраве при работа	28.04.2027 г.	Учители по професионална подготовка
6	Обсъждане на предложения за награди и санкции на учениците	по график	ПС
7	Предложения за награждаване на педагогически специалисти и зрелостници	април	Директор, ПС
8	Избор на спортни дейности за учебната 2027/2028 г.	април	ПС
9	Педагогически съвет по график	април	Директор, ПС

МАЙ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ	19.05.2027 г.	Директор, комисии
2	Провеждане на втория задължителен ДЗИ/държавен изпит съгласно утвърдения график	21.05.2027 г.	Директор, комисии
3	Провеждане на спортен полуден – неучебен, но присъствен ден	20.05.2027 г.	Директор, учители
4	Организиране и провеждане на дейности за изпращане на зрелостниците	май	Директор, класни ръководители
5	Дейности по случай 24 май	май	Педагогически специалисти
6	Награждаване на ученици и педагогически специалисти	май	Директор
7	Провеждане на сесия за държавния изпит за придобиване на професионална квалификация – част по практика на професията, и изпити за придобиване на правоспособности – по утвърден график	май–юни	Директор, комисии
8	Провеждане на изпити за ученици от XII клас съгласно утвърдените графици	май	Директор, комисии
9	Подготовка на необходимата документация за следващата учебна година	май	Директор, ЗДУД, ЗДАСД

ЮНИ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Оформяне на годишните оценки	юни	Учители
2	Провеждане на НВО в X клас – БЕЛ	18.06.2027 г.	Директор, комисии
3	Провеждане на НВО в X клас – математика	21.06.2027 г.	Директор, комисии
4	Провеждане на сесията за държавния изпит за придобиване на професионална квалификация и изпити за придобиване на правоспособности – по утвърден график	май–юни	Директор, комисии
5	Провеждане на изпитни сесии за ученици съобразно утвърдените графици	юни	Директор, ЗДУД
6	Издаване на дипломи, свидетелства, удостоверения и документи за придобити правоспособности	юни	Директор, ЗДУД
7	Отбелязване на завършването и връчване на документи на учениците	юни	Директор, класни ръководители
8	Отчитане и анализ на дейностите по превенция на тормоза и насилието	юни–юли	Координационен съвет
9	Анализ на резултатите от обучението и набелязване на мерки за следващата учебна година	юни–юли	Директор, ЗДУД, ПС
10	Подготовка на документи и организация на приема за учебната 2027/2028 г.	юни	Комисия по приема
11	Организиране на дейностите по производствената практика и подготовката за нея	юни	Учители по ПО, ЗДУД
12	Провеждане на заседание на ПС по график	юни	Директор, ПС

ЮЛИ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Отчитане на резултатите от учебната година и изпълнението на Годишния план	юли	Директор, ЗДУД
2	Отчет на дейността на училищните комисии, методическите обединения и екипи	юли	Председатели/ръководители
3	Обобщаване и анализ на образователните резултати за учебната 2026/2027 г.	юли	Директор, ПС
4	Приемане на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование	юли	Екип за подкрепа, ПС
5	Годишен доклад на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието	юни–юли	Координационен съвет
6	Подготовка и провеждане на изпитни сесии за ученици, когато е приложимо	юли	Директор, ЗДУД
7	Организация и провеждане на производствена практика съгласно утвърдения график	юли	Учители по ПО
8	Дейности по приема на ученици за учебната 2027/2028 г. съгласно утвърдения график	юли	Директор, комисия по приема
9	Изготвяне на предложения за промени и подобрения в плановете и програмите за следващата учебна година	юли	Директор, ПС
10	Педагогически съвет – отчет на учебната година, Годишния план, комисиите и МО; подготовка на	по график	Директор, ПС

	следващата учебна година		

АВГУСТ 2027 г.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Дейности по приема на ученици за учебната 2027/2028 г. и попълване на свободните места	август	Директор, комисия по приема
2	Подготовка на училищната документация за учебната 2027/2028 г.	август	Директор, ЗДУД, ЗДАСД
3	Организация на учебния процес за новата учебна година	август	Директор, ЗДУД
4	Подготовка и актуализиране на графици, разписания и необходимата училищна документация	август	Директор, ЗДУД
5	Организация на дейностите по общежитието и настаняването на учениците	август–септември	Директор, ЗДАСД
6	Подготовка на материалната база за началото на учебната 2027/2028 г.	август	Директор, ЗДАСД
7	Подготовка на Списък-образец № 1 за учебната 2027/2028 г.	август–септември	Директор, ЗДУД

ПОСТОЯННИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

- Провеждане на учебния процес съгласно утвърденото седмично разписание и училищните учебни планове.
- Провеждане на часа на класа съгласно утвърдените планове.
- Провеждане на консултации с ученици.
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно потребностите на учениците.
- Проследяване на посещаемостта и предприемане на мерки при системни отсъствия.
- Работа с ученици в риск от отпадане и взаимодействие с родители и институции.
- Работа на образователните медиатори.
- Кариерно ориентиране и професионално ориентиране.
- Дейности по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ съгласно графика на проекта.
- Дейности по проект за десегрегация и превенция на агресията и тормоза съгласно одобрения проектен график.
- Използване на STEM средата за учебни и практически дейности.
- Провеждане на занимания по интереси и спортни дейности съгласно графиците на групите.
- Участие на ученици в състезания, конкурси, спортни и други изяви съгласно съответните графици.
- Дейности по превенция на тормоза, насилието и агресията.
- Дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Взаимодействие с родители, институции, работодатели и партньорски организации.
- Дейности по национални програми и проекти съгласно утвърдените графици.
- Заместващо обучение по НП „Без свободен час в училище“.

Забележка: Календарът се актуализира при промяна на нормативната уредба, графиците на институциите, проектните графици или при необходимост от включване на допълнителни дейности.